



मौलाना आज़ाद अल्पसंख्याक आर्थिक विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई
مولانا آزاد اقلیتی مالیاتی ترقیاتی کارپوریشن لمیٹڈ، ممبئی
MAULANA AZAD MINORITIES FINANCIAL DEVELOPMENT CORPORATION LTD., MUMBAI

MINORITIES DEVELOPMENT DEPARTMENT, MANTRALAYA, MUMBAI
GOVT. OF MAHARASHTRA U/T

मुख्यालय :- 2रा मजला, डी.डी. इमारत, जुने जकात घर, शहीदभगतसिंग मार्ग, मुंबई - 400023

दूरध्वनी क्र. 022-22672293 फॅक्स क्र. 22672294, email id : maulana_azad@rediffmail.com, website : www.mamfdc.org

ACKNOWLEDGEMENT अर्ज जमा झाल्याची पावती

श्री./श्रीमती/सौ/.कु. यांचा शैक्षणिक कर्ज योजने अंतर्गत कर्जाचा
बाबतीत खालील प्रमाणे पार्ट-1 नुसार कागदपत्रे दिनांक/...../..... रोजी जिल्हा कार्यालयात सादर करण्यात आली आहेत.

Student	Guardian / Co-Borrower	Guarantor
Recent Colour Photo	Recent Colour Photo	Recent Colour Photo
Photo ID	Photo ID	Photo ID
Residence Proof	Residence Proof	Residence Proof
Proof of Date of Birth/Leaving Certificate	Income Proof (Salary Certificate/ Income Certificate)	Income Proof
Previous Year's Marksheet	Ration Card (Color Xerox)	(Salary Certificate / 3 Years IT Return / 7-12 / 8-A / P R Card)
Proof of Admission (Bonafied Certificate)		PAN Card
Fees Structure		Guarantor's Details (in Prescribe Format)
Caste Certificate (if applicable)		Property Valuation Report (if Applicable)
College ID Card (Xerox)		
Nationalised Bank Passbook (Xerox)		

जिल्हा कार्यालयातील आवक क्रमांक

ऑनलाईन कर्ज अर्ज क्रमांक (फाईल नंबर)

शिकका

घेणाऱ्याची सही.....
नाव
हुद्दा
जिल्हा
दिनांक.....

टिप : कृपया ही पावती लाभाध्यनि भरु नये तसेच खाडाखोड करु नये. ही पावती कार्यालयात मार्फत अर्ज तपासुन भरण्यात यावी.



मौलाना आज़ाद अल्पसंख्याक आर्थिक विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई

مولانا آزاد اقلیتی مالیاتی ترقیاتی کارپوریشن لمیٹڈ، ممبئی
MAULANA AZAD MINORITIES FINANCIAL DEVELOPMENT CORPORATION LTD., MUMBAI

MINORITIES DEVELOPMENT DEPARTMENT, MANTRALAYA, MUMBAI
GOVT. OF MAHARASHTRA U/T

मुख्यालय :- 2रा मजला, डी.डी. इमारत, जुने जकात घर, शहीदभगतसिंग मार्ग, मुंबई - 400023

दूरध्वनी क्र. 022-22672293 फॅक्स क्र. 22672294, email id : maulana_azad@rediffmail.com, website : www.mamfdc.org

**Supporting Document
(PART - I)
for
Education Loan 2017-18**

मुख्यालय :- 2रा मजला, डी.डी. इमारत, जुने जकात घर, शहीदभगतसिंग मार्ग, मुंबई - 400023 महाराष्ट्र

दूरध्वनी क्र. 022-22672293, फॅक्स क्र. 022-22672294

ई-मेल : maulana_azad@rediffmail.com website : www.mamfdc.org

प्रति,
मा. व्यवस्थापकीय संचालक,
मौलाना आजाद अल्पसंख्याक आर्थिक
विकास महामंडळ मर्या., मुंबई

(मार्फत : जिल्हा कार्यालय)

विषय : शैक्षणिक कर्ज योजने अंतर्गत कर्ज मंजूर करणे बाबत. ऑनलाईन कर्ज अर्ज क्र.

महोदय,

मी (अर्जदाराचेनाव) सद्या या अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेला आहे, माझे वडील/पालक यांचा व्यवसाय /नोकरी आहे व त्यांचा वार्षिक उत्पन्न रु. आहे. व माझी आई यांचा व्यवसाय /नोकरी..... आहे व त्यांचा वार्षिक उत्पन्न रु. असून एकूण कौटुंबिक वार्षिक उत्पन्न रु. इतका आहे. तरी या पत्रासोबत मौलाना आजाद अल्पसंख्याक आर्थिक विकास महामंडळ मर्या., मुंबई यांनी विहित केलेल्या नमुन्यातील शैक्षणिक कर्ज अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहेत.

मी शपथपूर्वक लिहून देतो की मी शासनाकडून आर्थिक दृष्टीया दूर्बल घटका करीता इतर मागास प्रवर्गाकरीता / अनुसुचित जाती/अनुसुचित जमाती या प्रवर्गासाठी शासनाचा फी सवलती विषयक योजने नुसार लाभ मिळण्यास अर्ज केलेला आहे/नाही.

अर्जामध्ये भरलेली माहिती व सोबत सादर केलेली कागदपत्रे खोटी आढळून आल्यास माझे कर्ज प्रकरण कोणत्याही स्तरावर असल्यास ते रद्द करावे. तरी कृपया माझे शैक्षणिक कर्ज अर्ज स्विकारून कर्ज मंजूर करावे ही नम्र विनंती.

आपला,

अर्जदाराचे नाव.....

दिनांक :

Affidavite (Office Use Only)

जिल्हा व्यवस्थापकांचा प्रतिज्ञापत्र

अर्जदार श्री./श्रीमती / सौ. / कु. राहणार

..... यांनी

..... कर्ज योजना साठी उपलब्ध करून दिलेली सर्व कागदपत्रे श्री./ श्रीमती/ कु.

(जिल्हा व्यवस्थापक) व श्री. / श्रीमती / कु. (सहाय्यक जिल्हा व्यवस्थापक) आम्ही स्वतः तपासली असून ती आमच्या माहिती नुसार बरोबर आहे तसेच अर्जदार विहित उत्पन्न गटातील असल्याची आमची खात्री झाली असून आम्ही सदर बाब पडताळून पाहिली आहे. कर्ज प्रकरणासंदर्भात मुख्यालयामार्फत वेळो वेळी देण्यात आलेल्या सुचनांचा अवलंब हे कर्ज प्रकरण सादर करतांना आम्ही केलेले आहे. सदर कर्ज प्रकरण व्यवस्थितरित्या या कार्यालयात आभिलेखित करण्यात आले आहे. जर या कर्ज प्रकरणात काही चुक निदर्शनात आल्यास या बाबतीत आम्ही कायदेशीर शिक्षेस पात्र राहू याची आम्हाला जाणीव आहे.

सहाय्यक जिल्हा व्यवस्थापक

जिल्हा

दिनांक.....

जिल्हा व्यवस्थापक

जिल्हा

दिनांक.....

H CHECK POINTS

District official use only

Student	Guardian / Co-Borrower	Guarantor
Recent Colour Photo	Recent Colour Photo	Recent Colour Photo
Photo ID	Photo ID	Photo ID
Residence Proof	Residence Proof	Residence Proof
Proof of Date of Birth/Leaving Certificate	Income Proof (Salary Certificate/ Income Certificate)	Income Proof
Previous Year's Marksheet	Ration Card (Color Xerox)	(Salary Certificate / 3 Years IT Return / 7-12 / 8-A / P R Card)
Proof of Admission (Bonafied Certificate)		PAN Card
Fees Structure		Guarantor's Details (in Prescribe Format)
Caste Certificate (if applicable)		Property Valuation Report (if Applicable)
College ID Card (Xerox)		
Nationalised Bank Passbook (Xerox)		

I DECLARATIONS OF DISTRICT MANAGER

District official use only

- All Documents and Signature Verified by me and found **correct / Incorrect**.
- I/we visited to applicant's address and found all information is furnished application is **correct / Incorrect**.
- Any information given in this application form found incorrect, I will be held responsible for the further legal remedies.

Remarks

Seal Stamp

Signature of District Manager

SANCTIONED / REJECT

Head official use only

Educational Year	1st Year	2nd Year	3rd Year	4th Year	5th Year	Total
Academic Year						
1) Admissions Fees						
2) College Tuition Fees						
3) Examination Fees						
4) Stationary						
5) Hostel (exclude home district)						
6) Mess (exclude home district)						
A) TOTAL						

Checked by

Checked by

Assistant (Project)

Signature of Managing Director

